

U skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS“, broj 87/2018), direktor **Društva za posredovanje u osiguranju VM Line doo, Beograd-Novi Beograd**, u daljem tekstu „Društvo“, dana 25.07.2025. godine, donosi sledeći

PRAVILNIK O ZAŠTITI PODATAKA O LIČNOSTI

Svrha i cilj pravilnika

Član 1.

Pravilnikom o zaštiti podataka o ličnosti, u daljem tekstu „Pravilnik“, reguliše se zaštita podataka o ličnosti fizičkih lica čije podatke Društvo može obrađivati u svom radu. Cilj donošenja pravilnika je da se obezbedi pravna sigurnost i transparentnost u pogledu obrade podataka o ličnosti načela obrade podataka, vrste podataka koje se obrađuju, prava fizičkih lica u pogledu obrade podataka o ličnosti, mere zaštite podataka i druga pitanja u skladu sa propisima.

Društvo u svom poslovanju obrađuje podatke o ličnosti sledećih kategorija fizičkih lica:

- klijenata - fizičkih lica – ugovarača, osiguranika i korisnika osiguranja po polisama osiguranja za koje Društvo posreduje
- zaposlenih i članova porodice zaposlenih,
- zakonskih zastupnika, punomoćnika i ostalih zastupnika pravnih lica, kao i stvarnih vlasnika pravnih lica (obrada podataka ove kategorije fizičkih lica sprovodi se na osnovu Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma).

Vrste podataka o ličnosti, pravni osnov i svrha obrade podataka o fizičkim licima koje Društvo prikuplja i dalje obrađuje, definišu se Evidencijama o obradi podataka o ličnosti koje Društvo uspostavlja.

Pojmovi i skraćenice

Član 2.

"podatak o ličnosti" je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podataka o lokaciji, identifikatora u elektronskim komunikacionim mrežama ili jednog, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta;

"posebne vrste podataka" o ličnosti su podaci kojim se otkriva rasno ili etničko poreklo, političko mišljenje, versko ili filozofsko uverenje ili članstvo u sindikatu, genetski podaci, biometrijski podaci, podaci o zdravstvenom stanju, seksualnom životu ili seksualnoj orijentaciji fizičkog lica;

"lice na koje se podaci odnose" je fizičko lice čiji se podaci o ličnosti obrađuju;

"obrada podataka o ličnosti" je svaka radnja ili skup radnji koje se vrše automatizovano ili neautomatizovano sa podacima o ličnosti ili njihovim skupovima, kao što su prikupljanje, beleženje, razvrstavanje, grupisanje, odnosno strukturisanje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje, otkrivanje, uvid, upotreba, otkrivanje prenosom, odnosno dostavljanjem, umnožavanje, širenje ili na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje (u daljem tekstu: obrada);

"rukovalac" je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji samostalno ili zajedno sa drugima određuje svrhu i način obrade. Zakonom kojim se određuje svrha i način obrade, može se odrediti i rukovalac ili propisati uslovi za njegovo određivanje;

"obrađivač" je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji obrađuje podatke o ličnosti u ime rukovaoca;

"primalac" je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti kome su podaci o ličnosti otkriveni, bez obzira da li se radi o trećoj strani ili ne, osim ako se radi o organima vlasti koji u skladu sa zakonom primaju podatke o ličnosti u okviru istraživanja određenog slučaja i obrađuju ove podatke u skladu sa pravilima o zaštiti podataka o ličnosti koja se odnose na svrhu obrade;

"treća strana" je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti, koji nije lice na koje se podaci odnose, rukovalac ili obrađivač, kao ni lice koje je ovlašćeno da obrađuje podatke o ličnosti pod neposrednim nadzorom rukovaoca ili obrađivača;

"povreda podataka o ličnosti" je povreda bezbednosti podataka o ličnosti koja dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmene, neovlašćenog otkrivanja ili pristupa podacima o ličnosti koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

"pristanak lica na koje se podaci odnose" je svako dobrovoljno, određeno, informisano i nedvosmisleno izražavanje volje tog lica, kojim to lice, izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom, daje pristanak za obradu podataka o ličnosti koji se na njega odnose;

"Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti" (u daljem tekstu: Poverenik) je nezavisan i samostalni organ vlasti ustanovljen na osnovu Zakona, koji je nadležan za nadzor nad sprovođenjem Zakona i obavljanje drugih poslova propisanih Zakonom.

Načela obrade podataka o ličnosti

Član 3.

Društvo vrši obradu podataka u skladu sa načelima obrade u skladu sa Zakonom, a na sledeći način:

1. **podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno u odnosu na lice na koje se podaci odnose ("zakonitost, poštenje i transparentnost")**. Pod zakonitom obradom podataka podrazumeva se: obrada koja se sprovodi na osnovu pristanka lica na koje se podaci odnose, obrada koja je neophodna za izvršenje ugovora zaključenog sa licem na koje se odnose ili za preduzimanje radnji, na zahtev lica na koje se podaci odnose, pre zaključenja ugovora (aktivnosti posredovanja prilikom zaključenja ugovora o osiguranju između klijenta i osiguravača i sve druge relevantne radnje u skladu sa Zakonom o osiguranju), obrada je neophodna u cilju poštovanja pravnih obaveza Društva, obrada je neophodna u cilju izvršenja zakonom propisanih ovlašćenja Društva, obrada je neophodna u cilju ostvarivanja legitimnih interesa Društva ili treće strane, osim ako su nad tim interesima pretežniji interesi ili osnovna prava i slobode lica na koje se podaci odnose koji zahtevaju zaštitu podataka o ličnosti, a posebno ako je lice na koje se podaci odnose maloletno lice.
Pošteno i transparentnu obradu Društvo obezbeđuje tako što je lice na koje se podaci odnose adekvatno informisano o razlozima za prikupljanje i dalju obradu podataka, uključujući i situacije kada se podaci ne prikupljaju lično od lica na koja se odnose.
2. **podatke prikuplja u svrhe koje su konkretno određene, izričite, opravdane i zakonite i dalje se ne mogu obrađivati na način koji nije u skladu sa tim svrhama ("ograničenje u odnosu na svrhu obrade")**.
3. **podatke prikuplja u obimu koji garantuje da su podaci primereni, bitni i ograničeni na ono što je neophodno u odnosu na svrhu obrade ("minimizacija podataka")**;

4. podaci koje obrađuje **tačni i ažurirani**.
5. podatke čuva u obliku koji omogućava identifikaciju lica samo u roku koji je neophodan za ostvarivanje svrhe obrade ("**ograničenje čuvanja**"). Podaci se čuvaju u okviru zakonski određenih rokova i u okviru rokova neophodnih za postizanje svrhe obrađivanja istih.
6. podatke obrađuje na način koji obezbeđuje odgovarajuću **zaštitu podataka o ličnosti**, uključujući zaštitu od neovlašćene ili nezakonite obrade, kao i od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja ("**integritet i poverljivost**").

Odgovornost u Društvu za obradu podataka o ličnosti

Član 4.

Odgovornost za sistem zaštite podataka u Društvu imaju sledeća lica:

- 1) **Direktor Društva** čija je osnovna uloga i odgovornost obezbeđivanje zakonitosti rada Društva a u smislu zaštite podataka o ličnosti Direktor je nadležan i odgovoran za:
 - usvajanje Pravilnika za zaštitu podataka o ličnosti i drugih internih akata
 - imenovanje Lica za zaštitu podataka o ličnosti
 - omogućavanje Licu za zaštitu podataka o ličnosti izvršavanje obaveza, na taj način što mu obezbeđuje neophodna sredstva za izvršavanje ovih obaveza, pristup podacima o ličnosti i radnjama obrade, kao i njegovo stručno usavršavanje.

- 2) **Lice za zaštitu podataka o ličnosti**

Lice za zaštitu podataka o ličnosti imenuje Direktor Društva na osnovu njegovih stručnih kvalifikacija, a naročito stručnog znanja i iskustva u oblasti zaštite podataka o ličnosti, kao i sposobnosti za izvršavanje obaveza predviđenih Zakonom i ovim Pravilnikom.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti je nezavisno u obavljanju svojih poslova i neposredno odgovara Direktor Društva.

Kontakt podaci lica za zaštitu podataka o ličnosti se dostavljaju Povereniku i objavljuju na internet stranici Društva.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti:

- informiše i daje mišljenje o zakonskim obavezama Društva u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti;
- prati primenu odredbi propisa koji regulišu oblast zaštite podataka o ličnosti;
- odgovoran je za organizaciju i sprovođenje adekvatnog procesa informisanja lica na koje se podaci odnose, izmene podataka, brisanja, postupanja po prigovorima i prenosa podataka;
- učestvuje u izradi evidencija o obradi podataka;
- osigurava da se povrede podataka pravovremeno prijavljuju i procesuiraju;
- vodi registar svih trećih lica i ugovora sa njima
- daje mišljenje o proceni uticaja obrade na zaštitu podataka o ličnosti i prati postupanje po toj proceni
- obaveštava Direktora o pojedinačnim incidentima u vezi sa podacima o ličnosti, rizicima i merama koje su preduzete,
- sarađuje sa Poverenikom i savetuje se sa njim u vezi sa pitanjima koja se odnose na obradu,.

Lica na koje se podaci odnose mogu se obratiti licu za zaštitu podataka o ličnosti u vezi sa svim pitanjima koja se odnose na obradu svojih podataka o ličnosti, kao i u vezi sa ostvarivanjem svojih prava propisanih ovim zakonom.

3) Zaposleni u Društvu dužni su:

- da se strogo pridržavaju svih internih akata Društva koji regulišu oblast zaštite podataka o ličnosti, zaštite informacija i poslovne tajne, kao i svih instrukcija Lica za zaštitu podataka o ličnosti
- da prisustvuju obukama
- da sarađuju sa Licem za zaštitu podataka o ličnosti u pogledu svih pitanja vezanih za zaštitu i bezbednost privatnosti
- da bez odglaganja prijavljuju probleme ili incidente u pogledu bezbednosti podataka radi sprovođenja daljih aktivnosti u skladu sa internim aktima Društva

Prikupljanje i dalja obrada podataka o ličnosti

Član 5.

Društvo, u obavljanju svoje registrovane delatnosti prikuplja podatke o ličnosti neposredno od fizičkih lica na koja se podaci odnose, ili od drugog lica, na način i pod uslovima propisanim Zakonom, pre svega primenjujući zakonska pravila o transparentnosti-informisanosti o obradi podataka o ličnosti.

Društvo prikuplja samo podatke koji su primereni, bitni i ograničeni u odnosu na svrhu obrade i vodi računa da su podaci tačni i ažurirani.

U obavljanju registrovane delatnosti, u zavisnosti od svrhe, pravnog osnova obrade i načina obrade, Društvo obrađuje sledeće kategorije podataka o ličnosti:

1) opšte podatke o ličnosti:

- biografske i identifikacione podatke;
- kontakt podatke;
- podatke o obrazovanju i stepenu stručne spreme zaposlenih;
- IP adrese, kolačiće i druge identifikatore sesije (tehničke i profilne) –kao podatke o pretraživanju web stranice Društva
- druge podatke

2) posebne vrste podataka o ličnosti:

- podatke o zdravstvenom stanju,
- etničkom poreklu i verskom opredeljenju (samo u svrhe zakonom predviđene mogućnosti korišćenja plaćenog odsustva za vreme verskih praznika i krsne slave)
- podatke iz uverenja MUP-a i nadležnih sudova o kažnjavanju i krivičnom gonjenju i prekršajima za zaposlene (u skladu sa propisima o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma) i članove organa upravljanja (u postupku dobijanja dozvole za imenovanje od Narodne banke Srbije).

Popis konkretnih vrsta podataka o ličnosti koji se obrađuju u konkretne svrhe obrade, sadrže Evidencije o obradi podataka o ličnosti koje Društvo, u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, kreira i vodi u toku svog poslovanja.

Pravilo o transparentnosti – informisanju lica na koje se podaci odnose

Član 6.

Ukoliko se podaci o ličnosti prikupljaju od lica na koje se odnose, Društvo, u trenutku prikupljanja podataka, informise lice o obradi podataka kroz dokument Obaveštenje o obradi podataka o ličnosti koji može biti sačinjen kao deo nekog drugog dokumenta koji se inače dostavlja licu na koje se podaci odnose ili kao zasebni dokument. Obaveštenje sadrži sve elemente propisane Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

Kada se podaci prikupljaju od lica na koja se ne odnose, Društvo licu na koje se podaci odnose, pruža predviđene informacije:

- najkasnije u roku od 30 dana od dana prikupljanja podataka,
- najkasnije prilikom uspostavljanja prve komunikacije, ako se podaci o ličnosti koriste za komunikaciju sa licem na koje se odnose,
- najkasnije prilikom prvog otkrivanja podataka o ličnosti, ako je predviđeno otkrivanje podataka o ličnosti drugom primaocu.

Imajući u vidu da Društvo u najvećem obimu posreduje za klijente-pravna lica i po polisama za osiguranje zaposlenih, podatke o osiguranicima prikuplja samo ukoliko je to neophodno i to zahteva osiguravač sa kojim će klijent zaključiti osiguranje. U tom slučaju, Društvo podatke ne prikuplja lično od njih, već od klijenta/ugovarača-pravnog lica i obezbeđuje da svi osiguranici posredstvom ugovarača osiguranja dobiju Obaveštenje o obradi podataka o ličnosti.

Evidencija radnji obrade

Član 7.

Imajući u vidu obim i vrstu podataka koje u obavljanju svoje delatnosti obrađuje, Društvo u pisanom obliku vodi evidencije o radnjama obrade koje sadrže najmanje informacije o:

- imenu i kontakt podacima Društva i lica za zaštitu podataka o ličnosti,
- svrsi obrade;
- vrsti lica na koje se podaci odnose i vrsti podataka o ličnosti;
- vrsti primalaca kojima su podaci o ličnosti otkriveni ili će biti otkriveni, uključujući i primaoca u drugim državama ili međunarodnim organizacijama;
- prenosu podataka o ličnosti u druge države ili međunarodne organizacije, uključujući i naziv druge države ili međunarodne organizacije;
- roku posle čijeg isteka se brišu određene vrste podataka o ličnosti, ako je takav rok određen
- merama za zaštitu i bezbednost podataka.

Evidencije se čuvaju trajno, a Društvo je u obavezi da ga učini dostupnim Povereniku, na njegov zahtev.

Prava lica na koja se podaci odnose

Član 8.

Društvo je dužno da odgovori na zahtev lica na koje se podaci odnose za pristup, što podrazumeva da klijentu pruži informaciju o tome da li obrađuje njegove podatke o ličnosti, na koji način i u koje svrhe te podatke obrađuje i obezbedi pristup tim informacijama.

Osim prava na pristup iz stava 1. ovog člana, Društvo je dužno da licu na koje se podaci odnose, obezbedi i ostvarivanje sledećih prava propisanih Zakonom:

- pravo da se njegovi netačni podaci o ličnosti bez nepotrebnog odlaganja isprave, kao i da svoje nepotpune podatke o ličnosti dopuni;
- pravo da se njegovi podaci o ličnosti izbrišu od strane Društva pod uslovima definisanim Zakonom;
- pravo da se obrada njegovih podataka o ličnosti ograniči, ako je ispunjen jedan od sledećih slučajeva:
 - lice osporava tačnost podataka o ličnosti, u roku koji omogućava Društvu proveru tačnosti podataka o ličnosti;
 - obrada je nezakonita, a lice na koje se podaci odnose se protivi brisanju podataka o ličnosti i umesto brisanja zahteva ograničenje upotrebe podataka;
 - Društvu više nisu potrebni podaci o ličnosti za ostvarivanje svrhe obrade, ali ih je lice na koje se podaci odnose zatražilo u cilju podnošenja, ostvarivanja ili odbrane pravnog zahteva;
 - lice na koje se podaci odnose je Društvu podnelo prigovor na obradu podataka.

Lice na koje se podaci odnose ima pravo na prenosivost podataka tj. da njegove podatke o ličnosti koje je prethodno dostavilo Društvu primi od njega u strukturisanom, uobičajeno korišćenom i elektronski čitljivom obliku, ima pravo da ove podatke prenese drugom rukovaocu bez ometanja od strane Društva ili da zahteva da Društvo neposredno prenese ove podatke drugom Rukovaocu ako je to tehnički izvodljivo i ako su zajedno ispunjeni sledeći uslovi:

- 1) obrada je zasnovana na pristanku ili na osnovu ugovora,
- 2) obrada se vrši automatizovano.

Klijent zahtev za ostvarivanje prava može podneti u slobodnoj formi ili na formularu Društva „**Zahtev za ostvarivanje prava povodom obrade podataka o ličnosti**“ (Prilog br. 1 ovog Pravilnika).

Lice za zaštitu podataka o ličnosti je dužno da licu na koje se podaci odnose pruži informacije o postupanju na osnovu zahteva bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema zahteva. Taj rok može biti produžen za još 60 dana ako je to neophodno, uzimajući u obzir složenost i broj zahteva. O produženju roka i razlozima za to produženje Lice za zaštitu podataka o ličnosti je dužno da obavesti lice na koje se podaci odnose u roku od 30 dana od dana prijema zahteva. Ako je lice na koje se podaci odnose podnelo zahtev elektronskim putem, informacija se mora pružiti elektronskim putem ako je to moguće, osim ako je to lice zahtevalo da se informacija pruži na drugi način.

Ako Društvo ne postupi po zahtevu lica na koje se podaci odnose dužno je da o razlozima za nepostupanje obavesti to lice bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema zahteva, kao i o pravu na podnošenje pritužbe Povereniku, odnosno tužbe sudu.

Član 9.

Lice na koje se podaci odnose može u svakom trenutku Društvu da podnese prigovor na obradu svojih podataka o ličnosti koji se obrađuju po osnovu legitimnog interesa Društva ili trećeg lica, za potrebe direktnog oglašavanja ili anketiranja, uključujući i profilisanje koje se zasniva na tim osnovima i svrhama.

U slučaju podnošenja prigovora na obradu podataka o ličnosti koji se obrađuju za potrebe direktnog oglašavanja, Društvo će dalje prekinuti sa obradom podataka o ličnosti u svrhe oglašavanja, a ukoliko je prigovor podnet na obradu po osnovu legitimnog interesa, obrada će biti prekinuta, osim ukoliko postoje zakonski razlozi za obradu koji pretežu nad interesima, pravima ili slobodama lica na koji se podaci odnose ili su u vezi sa podnošenjem, ostvarivanjem ili odbranom pravnih zahteva.

Lice na koje se podaci odnose može da se obrati licu za zaštitu podataka o ličnosti u Društvu u vezi sa svim pitanjima koja se odnose na obradu svojih podataka o ličnosti, kao i u vezi sa ostvarivanjem svojih prava propisanih Zakonom.

Društvo je u obavezi da najkasnije prilikom uspostavljanja prve komunikacije sa licem na koje se podaci odnose, upozori to lice na postojanje prava iz st. 1. i 2. ovog člana i da ga upozna sa tim pravima na izričit i jasan način, odvojeno od svih drugih informacija koje mu pruža.

Procena uticaja obrade na zaštitu podataka o ličnosti

Član 10.

Ukoliko je verovatno da će neka vrsta obrade, posebno upotrebom novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, obim, okolnosti i svrhu obrade, prouzrokovati visok rizik za prava i slobode fizičkih lica, Društvo, pre nego što započne sa obradom sprovodi procenu uticaja predviđenih radnji obrade na zaštitu podataka o ličnosti.

Procena uticaja obrade, sprovodi se obavezno u slučajevima propisanim Odlukom o listi vrsta radnji obrade podataka o ličnosti za koje se mora izvršiti procena uticaja na zaštitu podataka o ličnosti i tražiti mišljenje Poverenika, ("Službeni glasnik RS", broj 45/2019), a u skladu sa Smernicama za izradu procene uticaja obrade na zaštitu podataka o ličnosti, objavljenim na sajtu Poverenika i internim **Instrukcijama za sprovođenje procene uticaja obrade** (Prilog br.2. ovog Pravilnika).

Ako rezultat sprovedene procene uticaja ukazuje na to da će predviđene radnje obrade proizvesti visok rizik ako se ne preduzmu mere za umanjenje rizika, Društvo, pre započinjanja radnje obrade, o tome obaveštava Poverenika i podnosi zahtev za davanje njegovog mišljenja.

Procena legitimnog interesa kao pravnog osnova za obradu podataka o ličnosti

Član 11.

Ukoliko je obrada podataka neophodna u cilju ostvarivanja legitimnih interesa Društva ili treće strane, Društvo može započeti obradu samo pod uslovom da je prethodno izvršilo Procenu legitimnog interesa kao pravnog osnova za obradu. Ova procena se sprovodi u cilju utvrđivanja da li su nad tim interesima pretežniji interesi ili osnovna prava i slobode lica na koje se podaci odnose koji zahtevaju zaštitu podataka o ličnosti, a posebno ako je lice na koje se podaci odnose maloletno lice.

U obaveštenje o obradi podataka o ličnosti, koje se daje licu na koje se odnose podaci, unose se i informacije o legitimnom interesu na kome se zasniva obrada u konkretnom slučaju kao i o pravima lica u vezi sa obradom po osnovu legitimnog interesa.

Prenos podataka i iznošenje podataka iz Republike Srbije

Član 12.

Kada je to potrebno, Društvo može angažovati treća lica – pružaoce usluga – da vrše pojedine radnje obrade za račun i u ime Društva. U tim situacijama, Društvo ima svojstvo rukovaoca a pružaoци usluga svojstvo obrađivača podataka o ličnosti. U takvim slučajevima, biće ustupljeni **samo oni podaci koji su neophodni za ostvarenje svrhe ugovorne obrade**, i obrađivači ih ne mogu koristiti za druge svrhe. U ovim slučajevima, uslovi obrade podataka i odgovornost za zaštitu definiše se ugovorom između Društva i obrađivača.

Pored slučaja iz stava 1. ovog člana, Društvo može, u svrhu realizacije ugovornog odnosa sa licem na koje se podaci odnose, a uz primenu odgovarajućih mera zaštite, prenositi podatke o ličnosti trećoj strani u skladu sa Zakonom (npr. pri međusobnom dostavljanju podataka između Društva i drugog rukovaoca ukoliko su pre obrade zajednički utvrdili svrhu i način obrade (na primer, po ugovoru o posredovanju sa osiguravačem) – zajednički rukovaoci ili pri međusobnom dostavljanju podataka između Društva i drugog rukovaoca koji ne utvrđuju zajedničku svrhu i način obrade, već podatke razmenjuju u svrhu ispunjenja cilja zaključenog ugovora o pružanju usluga (na primer, ugovor o posredovanju u postupku zaključenja kolektivnog osiguranja zaposlenih lica kod klijenta) – nezavisni rukovaoci

Razmena podataka sa licima iz stava 1. i 2. ovog člana vrši se u skladu sa ugovorima koji se obavezno zaključuju sa ovim licima pre započinjanja obrade i razmene, čime se obezbeđuje da ta lica u potpunosti garantuju primenu odgovarajućih tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera zaštite podataka.

Društvo će lične podatke ustupiti javnim organima samo kada je to zakonom propisano (pisani zahtevi sudova, tužilaštva ili drugih javnih organa).

Društvo lične podatke ne iznosi van Republike Srbije, a u slučaju eventualne potrebe prenosa podataka van granica Republike Srbije, Društvo će obezbediti sve preduslove da se ovakav prenos sprovede u svemu u skladu sa Zakonom i samo u zemlje gde je taj prenos dozvoljen odnosno ako ta zemlja ispunjava određeni nivo zaštite podataka. U suprotnom, Društvo primenjuje sva Zakonom predviđena pravila u pogledu mera i postupaka koje je potrebno sprovesti pre prenosa podataka u tzv. Treće zemlje.

Rokovi čuvanja podataka

Član 13.

Podaci o ličnosti neće biti zadržani duže nego što je to neophodno za ostvarenje svrhe za koju su prikupljeni.

Ako je rok čuvanja podataka o ličnosti određen zakonom, Društvo će zadržati podatke u datom zakonskom roku.

Podaci o ličnosti koje Društvo obrađuje u vezi sa radnopravnim odnosima čuvaju se trajno, u skladu sa zakonom kojim se regulišu evidencije u oblasti rada.

Ostale podatke o ličnosti Društvo obrađuje dok traje potreba za njihovom obradom, a najkasnije do prestanka pravnog osnova za obradu podataka ili opravdane potrebe za čuvanjem podataka. Nakon ispunjenja svrhe, odnosno isteka zakonom propisanog roka za čuvanje podataka, podaci će biti trajno obrisani.

U određenim slučajevima, lični podaci se mogu čuvati duži vremenski period, za potrebe ispunjenja zakonskih obaveza ili za uspostavljanje, vršenje ili odbranu pravnog zahteva, u skladu sa važećim zakonima.

Mere bezbednosti

Član 14.

Rukovalac je dužan da preduzme odgovarajuće tehničke, organizacione i kadrovske mere kako bi obezbedio da se obrada vrši u skladu sa Zakonom.

Tehničke mere obezbeđuje odgovorno lice Društva, koje implementira i održava sve neophodne računarske programe koji služe za obradu podataka o ličnosti. Ovo lice je zaduženo za preduzimanje svih tehničkih mera koje su potrebne da bi se sprečilo uništenje, gubitak i izmena podataka o ličnosti, odnosno neovlašćeno otkrivanje ili pristup podacima o ličnosti. Pojedinačne tehničke mere uključuju, ali se ne ograničavaju na fizičko-tehničke mere (zaključavanje kancelarija i poslovnih zgrade), na korišćenje pristupnih šifara za računare, i korišćenje odgovarajućih računarskih softvera za zaštitu, identifikaciju i uklanjanje računarskih virusa i drugih štetnih programa.

Organizacione mere obezbeđuju se na taj način što pristup server-računaru i računarima gde se može vršiti obrada podataka o ličnosti imaju samo ovlašćena lica. Dokumentacija u papirnoj formi koja sadrži podatke o ličnosti čuva se u zaključanim ormarima.

Kadrovske mere se sprovode najpre imenovanjem lica za zaštitu podataka o ličnosti. Takođe, pristup podacima o ličnosti imaju samo lica zaposlena kod rukovodilaca koja u okviru svojih radnih dužnosti moraju vršiti obradu takvih podataka. Podaci o ličnosti se smatraju poslovnim tajnom, u skladu sa opštim aktima Društva, dok odavanje poslovne tajne predstavlja kršenje radne discipline.

Obaveze Društva u slučaju povrede podataka o ličnosti

Član 15.

U slučaju povrede podataka o ličnosti koja može da proizvede rizik po prava i slobode klijenta, Društvo o tome obaveštava Poverenika u roku od 72 sata od saznanja za povredu, slanjem **Formulara "Obaveštenje o povredi podataka o ličnosti"** (Prilog br. 3. ovog Pravilnika)

Povereniku poštom, a skenirani primerak Obavestenja može se poslati i na imejl adresu: povredapodataka@poverenik.rs.

Uz obaveštenje o povredi, Povereniku se dostavljaju i činjenice o povredi, njenim posledicama i preduzetim merama za njihovo otklanjanje.

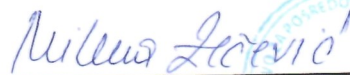
O povredi koja može da proizvede **visok rizik** po prava i slobode se, bez odlaganja, obaveštava i lice na koje se podaci odnose.

Prelazne i završne odredbe

Član 16.

Za sva pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom, primenjuje se Zakon, kao i ostali propisi koji sadrže odredbe o zaštiti podataka o ličnosti.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, od kada prestaje da se primenjuje Pravilnik o zaštiti podataka o ličnosti od 27.08.2019. godine.



Milena Zečević
Direktor

